

地方独立行政法人神戸市民病院機構 神戸市立医療センター西市民病院
次期医療情報システム更新に関するコンサルティング業務委託要求書

第1章 基本事項

1 件名

地方独立行政法人神戸市民病院機構 神戸市立医療センター西市民病院
次期医療情報システム更新に関するコンサルティング業務

2 業務目的

コンサルティング業者については目的を達成するための業務改善提案、さらに医療情報システム（電子カルテシステム及び各部門システム 以下同じ）更新にかかる調査、計画立案、仕様書作成、計画管理、導入支援、検証等を委託し、これに関わる助言、提案、指導等の支援を受けることを目的とする。

3 委託期間

2019年2月15日（予定）～2021年1月31日（但し、納品検証完了まで）

4 履行場所

地方独立行政法人神戸市民病院機構 神戸市立医療センター西市民病院

5 実施体制

- (1) 受託者は、病院経営について相当な知識と経験を有する人員を2名以上適切に配置しなければならない。
- (2) プロジェクトリーダーもしくはスタッフは、上級医療情報技師又は医療情報技師資格を有し、過去5年以内に、300床以上の公的病院に病院情報システムの導入もしくは更新の支援に従事した経験があること。
- (3) 受託者は、過去5年間に、当院と同等規模以上の公的医療機関との取引実績があること。
- (4) 本委託業務の一部又は全部をグループ外企業に再委託してはならない。
- (5) 受託者は、業務により知り得た、営業秘密事項と設定する内容を秘密として守り、他に漏らしてはならない。また、契約終了後においても同様とする。
- (6) 会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法による再生手続開始の申立てがなされている者（手続開始決定後の者は除く。）等経営状態が著しく不健全な者でないこと。
- (7) 選定の適正が阻害される恐れのある特定のシステムベンダーと一定の資本関係又は人的関係にある場合は応募を認めない。
- (8) 近畿圏内に事務所を保持していること。

6 留意事項

業務を実施する際には次の点に注意すること。

- (1) 個人情報の取扱いについては業務にかかわらず厳重に行うこと。
- (2) 業務に必要な機器、媒体、事務用品等の調達、場所の確保、通信費等については、受託者の負担とすること。
- (3) 業務の実施に当たっては、委託者の指示に従い、有識者または関係者から適宜情報収集を行うこと。
- (4) その他本業務を実施する上で新たに発生した事項については、委託者と受託者が十分な協議の上で対応すること。

7 成果品の納入

本業務に伴う成果品は A4 版の報告書および電子媒体により提出すること。また、成果品の著作権は委託者に帰するものとする。

なお、成果品の提出期日、部数については別途協議の上決定する。

8 附則

- (1) 次期医療情報システムの更新、稼働に向け、院内において病院職員と協働してその役割を果たすこと。
- (2) 綿密な作業計画を立て、少ない費用で最大の効果を発揮すること。
- (3) 各システムベンダーに中立的な立場で本業務の遂行および各種情報提供を行うこと。
- (4) 受託者は 1 ヶ月に 1 度、作業の進捗報告を行うこと。報告内容については委託者の指示に従うこと。
- (5) システム設計においては、将来地方独立行政法人神戸市民病院機構 4 病院のシステム統合化の可能性における影響を考慮すること。
- (6) システムベンダーの選定を行わない場合、委託者の申し出により契約内容について受託者は別途協議を応じること。
- (7) その他要求書に定めのない事項または作業内容に疑義が生じた場合は、協議の上これを処理するものとする。

第2章 詳細仕様

1 全般事項

- (1) システムベンダーとの連携及び当院の運用を考慮して、システムを構築するために必要なコンサルティングを実施すること。
- (2) 当院で業務を行う以外の対応については、電話、電子メール等によりコンサルティングが継続できること。
- (3) 効率的で無理のない全体スケジュール作成支援を行うこと。
- (4) システムの調達範囲について他院での更新・導入事例や費用等の比較検討を行い、病院の意志決定を支援すること。

2 病院現状調査・分析

(1) 現行システム調査

- ア 現行電子カルテシステム、各部門システム、データ連携の調査
- イ 各システムの接続医療機器の調査
- ウ サーバ構成の検討、調整

(2) 現行運用調査

- ア 各部門とのヒアリングの実施、現行業務の課題の抽出・整理
- イ 次期医療情報システムへの要望確認

(3) 課題分析

- ア 現行システム・運用の課題への解決策の提案
- イ 現行運用およびシステム導入後の運用概要フロー図の作成

3 次期医療情報システム構築基本計画提案・策定

- (1) 次期医療情報システム更新の目的・目標の策定支援
- (2) 候補システムのデモンストレーション企画・調整
- (3) システム化範囲・予算区分の明確化
- (4) 更新スケジュールの提案
- (5) 基本計画書の策定

4 システム要求仕様書作成

- (1) 電子カルテシステム及び部門システム構築業者を選定するために必要な要求仕様書の作成業務
- (2) 要求仕様書の取り纏めに関する業務
 - ア システム構築におけるネットワーク構成及びシステム構成等についてクラウド化・仮想化等を踏まえた検討を行うこと。
 - イ すべての部門にヒアリングを実施し、各部門の実務における非効率や不満足な点を重視した

現状分析や課題抽出を行い、検討課題・要望を整理し計画を策定すること。

ウ 調達範囲に対して要求事項が過大となった場合は院内調整と見直しを行うこと。

エ 調整・見直し事項に基づく仕様書（案）を作成すること。仕様書に基づき、各システムベンダーとの交渉に際して助言を行うこと。

(3) 仕様書への意見に対する各システムベンダーへの確認を含む回答作成支援を行うこと。

(4) 更新スケジュール、システム移行、その他関連事項の管理全般について対応を行うこと。

(5) 仕様書に基づく、すべてのシステムに対する費用見積もりを精査すること。

(6) 仕様書外の部門システム等に関する事項についても支援を実施すること。

5 システム要求機能に関する各部門および各システムベンダーとの調整

(1) 医療情報システムに接続する各部門システム要求仕様書作成（システム機能要件、ハードウェア要件、ネットワーク要件、セキュリティ、データ移行、システム間接続仕様等について整理）

(2) 情報システム端末配置（案）の作成

(3) 運用概要フロー図の再調整

6 システムベンダー選定支援

(1) 仕様内容を踏まえ、当院の課題等を盛り込んだ評価基準の必須項目及び加点項目の配点評価表を作成すること。

(2) 評価に関して電子カルテベンダー及び部門システムベンダーとの交渉の際に必要な助言を行うこと。

(3) 参加業者からの疑義照会に対する回答案を作成すること。

(4) 参加業者から提出される技術仕様書の内容について助言を行うこと。

7 医療情報システム更新に伴う運用業務支援

(1) システム更新に伴う当院業務運用設計支援業務

8 医療情報システム更新に伴う進捗管理支援

(1) 各システムベンダーの実施業務内容、進捗管理支援業務

(2) システム更新に伴う当院実施作業の進捗管理支援業務

(3) 各システムベンダーからの納品物等の検収支援業務

9 医療情報システム更新に伴う保守内容精査支援

(1) 更新後の保守内容の精査支援業務

10 医療情報システム更新前テスト・リハーサル支援

- (1) システムベンダーが立案したリハーサル計画を精査して、その円滑な実施に向けて協力すること。

11 医療情報システム更新時・更新後の課題改善支援

- (1) 問題点、課題点の改善支援業務
- (2) その他必要に応じて病院側と協議して対応に当たること

12 その他業務

- (1) 医療情報システム更新検討委員会（略称）、医療情報システム運用 WG 等関連委員会の開催と会議体制の運用支援
- (2) (1) を含む各種病院側との打ち合わせ会議等の議事録の作成
- (3) 電子カルテベンダー及び部門システムベンダーへの依頼・質問・照会事項の整理と進捗管理
- (4) その他付随する業務