

## 西市民病院事務局 事務職員 パート職員募集

応募資格	<p>次の条件を満たす者。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Eメール、Word/ビジネス文書、Excel/表計算、PowerPoint/資料作成などの基本操作を支障なく行える方 (病院勤務経験・医療事務経験があれば尚可)</li> <li>・満60歳を超えない者</li> </ul>
募集人員	1名
業務内容	医事関連業務等
採用時期	令和8年7月1日以降(応相談)
期 間	<p>令和9年3月31日まで(予定)</p> <p>※雇用期間を更新する場合あり。</p> <p>更新については、予算の状況、業務の進捗状況、必要性、当該職員の勤務成績、勤務態度及び健康状況等を勘案したうえで決定する。</p>
身 分	パート職員
給 与	時給 1,600円
待 遇	<p>社会保険：厚生年金、共済組合、雇用保険</p> <p>通 勤 費：出勤日数に応じた実費を支給(上限150,000円/月)</p> <p>休 日：週休2日制</p> <p>休 暇：雇用日から6ヵ月後に最大10日の有給を付与</p>
勤務体系	<p>勤 務 日：平日</p> <p>勤務時間：8:45～17:30(実働7時間45分、休憩60分)</p> <p>※時間外勤務については要相談。</p>
選考の方法	書類選考、面接
応募の手続	<p>下記の書類を提出してください。</p> <p>履歴書(写真貼付)、職務経歴書</p>
お問い合わせ	<p>〒651-0013 神戸市長田区一番町2丁目4番地</p> <p>神戸市立医療センター西市民病院 総務課総務係</p> <p>電話：(078) 576-5251 E-mail：w_nishi_somuka@kcho.jp</p>