

医療費後払いサービス よくあるお問い合わせ(FAQ)

1. サービス全般について

Q.医療費後払いサービスを利用したいのですが？

A.事前登録が必要です。スマートフォン等で QR コードを読み込むか、スマートフォン・パソコンで当院ホームページから新規登録を行ってください。

Q.医療費後払いサービス登録後、受診時の流れは？

A.外来(平日時間内)、外来(平日時間外、土日祝)、入院で異なります。以下を参照してください。

【外来(平日時間内)】

- ① 1階再来受付機横の後払い利用受付機で受付をしてください。受付票が発行されますので、会計時までなくさずにお持ちください。
- ② 診察、検査を受けてください。
- ③ すべての診察、検査が終わったら、会計ファイル(黄色・赤色・緑色のいずれか)を計算受付に提出する際、受付票を会計ファイルに入れて提出してください。
- ④ 計算受付より、処方箋をお渡しします。
- ⑤ 処方箋受け取り後、ご帰宅いただけます。
※受付票の提出がない

【外来(平日時間外、土日祝)】

- ① 診察、検査終了後、会計ファイルを救急外来窓口へ提出する際に医療費後払いサービスを利用する旨申し出てください。また、登録完了メールを窓口の職員にみせてください。
- ② そのままご帰宅いただけます。

【入院】

- ① 入院受付時または退院前日までに入退院窓口で医療費後払いサービス利用の申し出と、医療費後払いサービスの利用受付が必要です。1階再来受付機横の後払い利用受付機で受付をしてください。受付票が発行されますので、入退院窓口へ提出してください。
- ② 定期請求時は、病棟で入院費のお知らせをお渡ししますが、窓口でのお支払いは不要です。
- ③ 退院時請求時は、入院費の計算が終了する前にご帰宅いただけます。

Q.後払いで医療費を分納できますか？

A.一括払いのみとなります。

Q.医療費はどのように分かりますか？

A.後日、ご登録いただいたメールアドレスに、医療費とクレジット支払い完了をお知らせいたします(通知は診療日から約4日後)。

※会計内容の確認のため、ご請求が遅れる場合があります。

※保険証の種類により、ご請求が発生しない場合には支払い完了のメールは届きません。

Q.今日は現金で支払いたいという日があっても大丈夫ですか？

A.はい。利用受付機で受付せず、計算受付にそのまま会計ファイルを提出し、計算終了までお待ちいただければ当日お支払いいただけます。

Q.カード決済エラーが届きました。

A.カードの有効期限や利用上限額等の問題から決済が失敗しています。詳細はカード会社にお問い合わせください。医療費については、大変お手数ですが、ご来院のうえ自動精算機もしくは有人窓口でお支払いください。

2.登録・ログインについて

Q.新規登録ができません(申込 URL のメールが届きません)。

A.以下の2点の原因が考えられます。

①ご入力メールアドレスに誤りがあります。ご確認のうえ、再度手続きしてください。

②メールが迷惑メールとして振り分けられているか、ブロックする設定になっています。

当院からお送りするメールアドレスのドメイン「atobarai@s6.medicalpay.jp」を受信できるよう設定のうえ、再度手続きを行ってください。

※携帯電話の場合、ご自身で迷惑メール防止機能の受信拒否などを設定していない場合でも、携帯電話以外からのメールは受信しないよう、標準設定がされていることがあります。詳しくは各携帯電話会社へご確認ください。

Q.利用者情報の登録エラーが届きました。

A.入力した内容が当院で登録されている内容と一致していません。対象は「患者番号」「カナ氏名」「性別」「生年月日」のいずれかですので、お手元の診察券と同じ内容にて再度手続きしてください。

Q.患者本人以外のクレジットカードも登録できますか？

A.登録できます。例えば、患者本人がお子様の場合、ご両親など、実際にお支払いされる方のクレジットカードをご登録ください。

Q.チャージ型(デビット型)のクレジットカードは使用できますか？

A.使用できません。

Q.ログインができません。

A. 以下をご確認ください。

- ・ 「ユーザーID」は登録完了メール内に表示された、英数字の組み合わせです。お忘れの場合は「※ユーザーIDを忘れた方はこちら」から、お問い合わせを行ってください。当院の診察券IDではありませんのでご注意ください。
- ・ 「パスワード」は登録時にご自身で決めていただいたものです。お忘れの場合は「※パスワードを

忘れた方はこちらから、お問い合わせを行ってください。

※「ユーザーID」「パスワード」を入力の際は、以下もご注意ください。

- ・ 大文字、小文字を正確に入力
- ・ コピー＆ペーストや入力候補選択の場合、文字の前後に空白がはいっていないか

3.領収書・明細書・退院証明書について

Q.領収書・明細書・退院証明書をもらいたいのですが？

A.お支払い完了メール受信後、当院北館1階再来受付機横の領収書・明細書専用発行機から発行いただけます。診察券を通してご自身で発行してください。(平日8時30分から17時まで)

※診察日から2年間発行ができますが、一度発行した領収書は再発行できませんのでご注意ください。なお、郵送は承っておりません。

Q.医療費控除の申請に関する注意点はありますか？

A.医療費控除は1月1日～12月31日の1年間の領収日で計上されます。医療費後払いサービスにおける領収日は、クレジットカード決済が完了した日(受診日の約4日後)となりますので、年末に受診された場合、翌年の領収日となることがあります。年末に受診され、医療費を当年分として計上したい場合には、会計窓口にお申し出いただき、当日中にお支払いしていただきますようお願いいたします。

4.登録内容の変更について

Q.利用登録情報を変更したいのですが？

A.利用登録したWEBサイトにログインして、いつでも変更可能です。ただし、住所や電話番号のみの変更でも、クレジットカード情報の入力が都度必要です。

Q.利用登録を解除したいのですが？

A.当院での設定が必要なため、当院北館1階総合案内にお申し出ください。