



初めて西市民病院を外来受診される方へ

外来受診のご案内

Guide for Outpatient Consultations

院内及び病院敷地内は**全面禁煙**です(加熱式タバコを含む)



地方独立行政法人 神戸市民病院機構
神戸市立医療センター西市民病院
Kobe City Hospital Organization Kobe City Medical Center West Hospital
〒653-0013 神戸市長田区一番町2丁目4番地



078-576-5251 (代)

<http://nishi.kcho.jp>

初めて受診される方へ

●受付時間(初診)

午前8時45分～午前11時45分(月～金)

受診される診療科によって受付終了時間が異なります。

●受付時間(予約)

予約日に診察予定時間までに受付を済ませてください。(午前8時30分～午後5時)

●休診日

土曜日・日曜日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)

●初診時の選定療養費

当院では、他の医療機関からの紹介状をお持ちでない患者さんは、初診時にかかる選定療養費として7,000円(歯科口腔外科のみ5,000円(税込み))をご負担いただいておりますので、できるだけ紹介状をお持ちください。

●診療科目

本館1階 内科・脳神経外科1～13診(診察受付1)

歯科口腔外科、小児科(診察受付2)

外科、整形外科、眼科(診察受付3)

本館2階 耳鼻咽喉科、泌尿器科、産婦人科、精神・神経科(診察受付4)

東館2階 皮膚科(診察受付5)

●次回予約

- 各診察室又は、各科の診察受付(1～5)に、会計伝票ファイル(黄色・赤色・緑色のいずれか)を提出し、「診察予約票」をお受け取りください。
- 診察と検査の予約又は検査のみの予約をお取りになる方は、検査受付又は放射線受付に、会計伝票ファイル(黄色・赤色・緑色のいずれか)を提出し、「検査予約票」「診察予約票」をお受け取りください。

受付票に表示しております時間は、30分ごとの診察時間帯を示しております。なお、患者さんの個々の診察内容により、予約された時間どおりに診察を行えない場合もあり、診察の待ち時間が長くなることもありますので、あらかじめご了承願います。

受付票に記載されているQRコードを読みとりLINEでお友達登録していただくと、診察の順番が近づいた時にお知らせするメッセージが届きます。ぜひご利用ください。

予約変更

予約変更ご希望の方は、予約変更専用電話をご利用ください。

予約変更専用
電話番号

078-579-1950

受付
時間

平日13時～16時

- 受付時間外は音声案内が流れます。
- 当日の予約取り消し、および変更は予約時間までに代表電話(078-576-5251)までご連絡ください。
- 予約日を過ぎた予約変更は対応できません。



基本理念

(平成19年6月1日改訂)

神戸市立医療センター西市民病院は、地域の中核病院として、市民の生命と健康を守るために、安全で質の高い心のこもった医療を提供します。



基本方針

(平成30年12月3日改訂)

1. 患者さんの人権を尊重し、患者中心のチーム医療を推進します。
2. 医療安全体制の充実を図り、患者さん及び職員の安全確保に努めます。
3. 救急医療の充実を図り、災害時の医療にも備えます。
4. 高度・専門医療を充実させ、市民病院として地域医療に貢献します。
5. 地域社会との連携を強化し、在宅医療を支援します。
6. 医療従事者の職務の研鑽を深め、医療水準の向上に努めます。
7. 職員の経営参画意識を高め、病院の健全な財政運営に努めます。



患者さんの権利

(平成20年12月8日改訂)

1. 良質かつ適切な医療を公正に受ける権利をもっています。
2. 医師・病院を自由に選択し、他の医師の意見を求める権利をもっています。
3. 十分な説明と情報提供を受けた上で、治療方法などを自らの意思で選択する権利をもっています。
4. 人格や価値観が尊重され、人としての尊厳が守られる権利をもっています。
5. 意識がないか判断能力を欠く場合や未成年の場合、代行者に決定を委ねる権利をもっています。
6. 自らの診療記録の情報を受ける権利をもっています。
7. 個人情報の秘密が守られる権利をもっています。
8. 健康教育を受ける権利をもっています。



STOP！ペイシェントハラスメント

～みなさまに気持ちよく過ごしていただくために～

当院には、多くの患者さんが入通院されており、療養環境を整えるべく、以下の迷惑行為を禁止しております。悪質と判断された場合には警察に通報をすることや診療をお断りさせていただく場合があります。何卒、ご理解を賜りたくお願い申し上げます。

－禁止事項－

1. 職員や他の患者への不当な要求・強要・脅迫行為
2. 職員や他の患者へのわいせつ行為、セクシャルハラスメント
3. 職員や他の患者への暴力・暴言・大声、その他の威嚇行為
4. 建物・設備・機器などを汚損する行為
5. 危険物を持ち込む行為
6. 許可なく撮影・録音等をする行為（携帯電話・スマートフォンなど）
7. 許可なく撮影した動画や録音データをSNS等に公開する行為
8. 敷地内における飲酒・喫煙行為
9. 理由のない長時間の滞在、退去の求めに応じない行為
10. イヤホン等無しに音楽を流すなどの騒音を発生させる行為
11. 過剰な香水などの匂いによる周囲が心身の不調を招きかねない行為
12. 職員への業務と無関係な声掛け行為
13. 当院が定めるルールに従わない行為
14. その他当院が迷惑行為と判断する行為

ペイシェントハラスメントとは、

患者やその家族から医療従事者に対する暴言、暴力、セクハラなどのハラスメントのことを言います。医療従事者が不快感や不利益、脅威を感じたり、人権、人格、自尊心を侵害したりするような迷惑行為も含まれます。

意見を伝える際のポイント！

- ①ひと呼吸、おきましょう！
- ②言いたいこと、要求したいことを明確にして理由を丁寧に伝えましょう！
- ③医療従事者の説明も聞きましょう！



外来受診の流れ

初めて受診される方(予約外の方)

来院歴なし
(診察券なし)

来院歴あり
(診察券あり)

新患受付

- 整理券を取り、「診療申込書」をご記入ください。
- マイナンバーカード(保険証)と紹介状をご準備ください。

各診療科の診察受付

- 受付終了後、診療科の診察受付にお声がけください。
- 問診票を記入またはタブレットの入力をしてください。

各診療科の診察受付

- 申し込みしてください。
- 診察券、マイナンバーカード(保険証)、紹介状をご準備ください。
- 問診票を記入またはタブレットの入力をしてください。

会計時、受付票に記載された番号が会計案内表示画面に表示されますので、受付票は会計終了まで紛失されませんようご注意ください。

各診察室

- 診察終了後、ファイルを受け取ってください。
- お薬がある方は処方箋をお渡しします。
- 次回の診察・検査予約が必要な方は医師が指示します。

計算受付にファイルを提出してください。

後払いサービスをご利用の方
お帰りください。

後払いサービスをご利用でない方
検査のみで来院の方は会計番号票をお渡しします。

会計案内表示画面をご確認ください。
計算が出来ましたら、受付票の番号で表示します。

自動精算機・支払窓口で診療費をお支払いください。

お薬がある方
交付日を含め、4日以内に保険調剤薬局へ処方箋をお出しください。
かかりつけ薬局へ事前に処方箋をFAXしたい場合はFAXコーナーをご利用ください。

●会計

- ・診察や次回の予約がすべて終わりましたら、会計伝票ファイル(黄色・赤色・緑色のいずれか)を北館1階総合受付のC計算受付へ提出してください。後払いサービスをご利用の方はそのままお帰りください。
- ・計算終了後、テレビ横にあるモニターに番号が表示されますので、自動精算機でお支払いください。
(有人窓口もご利用いただけます)

●おくすり

- ・計算受付へ会計伝票ファイルを提出された後に「院外処方せん」をお渡しします。
- ・希望される院外の薬局(保険薬局)へお持ちになり、お薬の受け取りとお支払いをお願いいたします。
- ・「院外処方せん」の有効期限は、交付日を含めて4日間です。その期間を過ぎますと、その「院外処方せん」では、お薬のお受け取りができません。また、再発行の場合は自費となりますので、ご注意ください。
- ・事前に、かかりつけ薬局へ「院外処方せん」のFAX送信をご希望の患者さんは、院外処方コーナーに専用FAXがありますので、ご利用ください。
- ・「お薬引換券(院内処方)」をお持ちの方は、1階の「お薬確認外来受付・薬剤師外来受付」でお薬と引き換えてください。
- ・「服薬指導」や「薬歴管理」を受けられるよう、「かかりつけ薬局」をもたれることをおすすめします。

●健康保険証(マイナンバーカード)・受給者証について

- ・毎月最初の来院時に窓口にて保険証等の確認をさせていただいております。
- ・保険の資格に変更が生じたとき(転居や就職・退職など)、住所や電話番号に変更が生じたときはすみやかに以下の窓口にお申し出ください。また、マイナンバーカードもご利用いただけます。
(保険証との紐づけができるていない場合もご利用いただけます)

患者相談受付

保険証確認窓口

各診察受付

●病院からのお願い

- ・「診察券」は大切に保管し、当院を受診する際には必ず持参してください。(再発行110円(税込))
- ・携帯電話のご使用は、マナーモードに設定して、まわりの方のご迷惑にならないようにご配慮ください。
- ・貴重品、身のまわり品の盗難に十分にご注意ください。
- ・わからぬことがありますたら、病院職員におたずねください。また、待ち時間中に気分が悪くなったときは、遠慮なく看護師にお申し出ください。

●その他

- ・駐車券の割引は、「お薬確認外来受付・薬剤師外来受付」の駐車券サービスコーナーに、駐車券をご提示ください。
- ・敷地内全面禁煙となっており、喫煙場所はございません。
- ・当院では、患者さんの治療に関する満足度の向上並びに健康長寿社会の実現を目指し、当院の医療情報を政府から認定を受けた認定匿名加工医療情報作成事業者に提供してまいります。医療情報の提供を望まれない方は、お手数ですが、その旨を患者相談受付までお伝えください。それ以外のお問い合わせについては、下記次世代医療基盤法コールセンターにお問い合わせください。
- ・医療・福祉、看護に関する相談窓口を設けています。ご希望の際は相談内容に応じて、担当者がお受けしていますので北館1階の「患者相談受付」へお越しください。(時間 平日午前9時～午後5時)
- ・当院では、医療費後払いサービス導入しています。事前にご登録いただくとお会計を待たずにお帰りいただけますのでぜひご利用ください。詳細は院内に設置しているパンフレットをご確認ください。

【問い合わせ先】 内閣府日本医療研究開発機構・医療情報基盤担当室

<https://www8.cao.go.jp/iryo/index.html>

(連絡先) 「次世代医療基盤法コールセンター」

電話番号:0570-050-211(ナビダイヤル) / 03-6731-9590(一般電話)

受付時間:月曜～金曜 9:00～18:00(土日祝日・年末年始は除く)



個人情報の利用目的について

神戸市立医療センター西市民病院が取得しました個人情報は、
以下の目的のために利用いたします。

- 1.患者さんへの医療の提供(外来診療及び入院診療)、医療安全対策、臨床研修、研究及び診療報酬請求等会計事務
- 2.診療に関わる他の医療機関、薬局、訪問看護ステーション、介護施設等との円滑な連携
- 3.検体検査、受付・会計事務等一部業務の外部業者への委託
- 4.公費申請、労災、自賠責、医療賠償責任保険などに係る医療に関する専門機関、保険会社等への届出等
- 5.法令に基づく公共目的による行政機関等からの協力要請(兵庫県がん登録事業など)
- 6.学会等への発表(この場合、個人が特定されないように識別される情報は削除します。)

患者さんの診療録等の開示につきましては、患者さんからご自身の診療録等の開示請求があった場合のみに対応しております。開示請求に関するお問い合わせは、当院北館1階患者相談受付にご相談ください。

当院の個人情報の取り扱いに関する不明な点がございましたら、当院北館1階患者相談受付にお申し出ください。

神戸市立医療センター西市民病院

フロアご案内

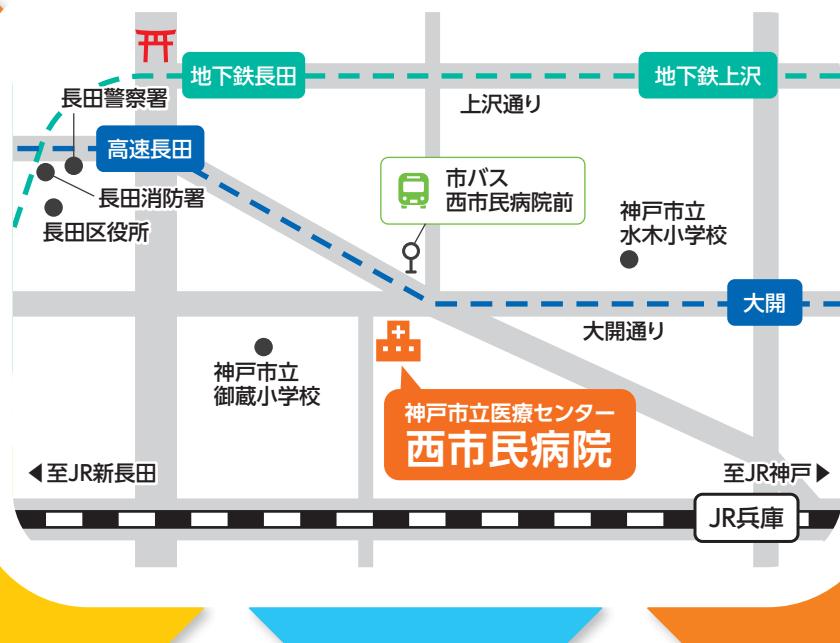
Floor Map

2F



1F





【交通案内】

- 神戸市営地下鉄「長田駅(長田神社前)」、
神戸高速鉄道「高速長田駅」より徒歩約8分
- JR「兵庫駅」、神戸高速鉄道「大開駅」より徒歩約10分
- 市バス④⑥⑬⑯系統「西市民病院前」よりすぐ

神戸市立医療センター西市民病院

078-576-5251 (代表)