|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **旅行命令書（旅費相手方負担用）** | | | | | 起案日 | 令和　年　月　日 | |
| 決議日 | 令和　年　月　日 | |
| 決裁区分  □院　長  □事務局長 | 院　長 | 事務局長 | | 総務課長 | 総務係長 | | 担　当 | | 旅費等（運賃・船賃・車費・宿泊料等） | | | |
|  |  | |  |  | |  | | 旅費相手方負担 | | | |
| 開催日 | 用　務　先 | | | | | 用　務　内　容  （講　演　会　名） | | 参加者（所属）氏名 | | | | 備考（主催等） |
| 会場名 | | 住所 | | |
| ・ |  | |  | | |  | | （　　　　　） | | | |  |
| ・ |  | |  | | |  | | （　　　　　） | | | |  |
| ・ |  | |  | | |  | | （　　　　　） | | | |  |
| ・ |  | |  | | |  | | （　　　　　） | | | |  |
| ・ |  | |  | | |  | | （　　　　　） | | | |  |

　　　＊**主催者側からの参加招聘文書（依頼等）を添付の上**、総務係にご提出ください。

　　　＊提出にあたっては、太枠欄のみ、ご記入ください。