

## 神戸市立医療センター西市民病院ホームページリニューアル業務受託事業者公募要項

### 1. 趣旨

神戸市立医療センター西市民病院のホームページは、前回のサイトリニューアルから4年が経過している。その間様々な世代へのインターネットの普及により、病院利用者等のニーズも多様化したことを受け、病院利用者や医療従事者にとって分かりやすく魅力あるホームページにする必要がある。ホームページ閲覧者が、「見やすさ」、「探しやすさ」を実感でき、また、女性の閲覧者が増えるよう魅力のあるサイトデザインへと刷新する。

併せて、ホームページを作成・管理する職員が使いやすさを実感できるよう、ホームページ作成システムを導入する。

### 2. 事業者の選定方法

公募型企画競争方式による選考とし、応募者から提出される企画の内容等を審査し、最も適切であると判断した事業者を選定する。

### 3. 募集事業の概要

#### (1) 事業名

神戸市立医療センター西市民病院ホームページリニューアル業務

#### (2) 事業内容

西市民病院のホームページリニューアルに係る業務全般

### 4. 契約条件

#### (1) 契約形態

締結する契約は業務委託契約とする。

#### (2) 契約期間

契約締結日から令和3年12月28日までとする。

ただし、決定事業者の協議終了後、速やかに契約を締結する。

### 5. 資格要件

応募事業者は、以下の資格要件を全て満たすこと。

(1) 過去5年間において、200床以上の病院におけるホームページの作成又は改修実績を有すること

(2) 令和2・3年度神戸市物品等競争入札参加資格、又は本機構の入札参加資格を有すること。

(3) 入札に参加する者に必要な資格の審査の申請の受付期間の最終日から開札の日までの間に神戸市指名停止基準要綱（平成6年6月15日市長決定）に基づく指名停止を受

けていないこと。

- (4) 経営状態が窮境にある者（会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続開始の決定がされている者、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生計画認可の決定がされている者を除く。）でないこと。
- (5) 代表者及び役員に破産者及び禁固以上の刑に処せられている者がいる事業者でないこと。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員が役員又は代表者としてもしくは実質的に経営に関与している事業者、役員等が暴力団員に金銭的な援助を行っている事業者、その他「神戸市契約事務等からの暴力団の排除に関する要綱」（平成22年5月26日市長決定）第5条各号に該当する事業者でないこと。
- (7) 法人税、消費税及び地方消費税、都道府県税、市町村税等を滞納している法人、又は代表者がこれらの税金を滞納している事業者でないこと。
- (8) 共同企業体による応募の場合は、構成団体のいずれかが該当する場合も同様の取り扱いとする。

## 6. 応募スケジュール

実施要領及び仕様書の配布	令和3年5月31日（月）
参加申込書の受付	令和3年6月1日（火）～6月14日（月）
質問書の受付	令和3年6月1日（火）～6月14日（月）
企画提案書の受付期限	令和3年7月1日（木）
提案日（対面審査）	令和3年7月8日（木）
審査結果の通知	令和3年7月15日（木）
契約の締結（事業開始）	令和3年7月16日（金）（予定）

## 7. 応募手続き

各種公募に関する資料・様式は、当院ホームページからダウンロードすること。

病院アドレス <http://nishi.kcho.jp/>

### (1) 参加申込書の受付

参加を希望する者は、参加申込書を提出すること。

① 提出書類：参加申込書

運営実績証明書

会社概要

② 提出期限：令和3年6月14日（月）午後5時00分まで（必着）

③ 提出方法：持参又は郵送（書留）

④ 提出先：西市民病院総務課

## (2) 参加資格の審査及び通知

本件の参加資格を提出された書類により審査し、令和3年6月17日(木)までに通知する。

送付される「参加資格確認通知書」にて、その内容を確認すること。

## (3) 質問書の受付

本募集に関する質疑は、質問書を提出すること。なお、質問書提出以外での質問は受け付けない。

- ① 提出書類：質問書
- ② 提出期限：令和3年6月14日(月)午後5時00分まで(必着)
- ③ 提出方法：持参、郵送、FAX(持参以外は、到着確認をすること。)
- ④ 提出先：西市民病院総務課

## (4) 質問書に対する回答

質問書に対しては、随時、参加者全員にFAXで回答する。

## (5) 見積書・企画提案書等の提出

- ① 提出書類：ア. 見積書1部(様式は任意とする)  
イ. 企画提案書10部(様式は任意とする)  
ウ. 印鑑証明書(発行日から3ヶ月以内の原本)1部  
エ. 納税証明書(発行日から3ヶ月以内の原本又は写し。  
直近2年分の法人税、消費税の納税証明書)1部  
オ. 商業登記簿謄本(発行日から3ヶ月以内の原本又は写し)1部  
カ. 決算書類(写し。直近1年の貸借対照表、損益計算書)1部
- ② 提出期間：令和3年7月1日(木)午後5時00分まで(必着)
- ③ 提出方法：持参又は郵送(書留)
- ④ 提出先：西市民病院総務課

## 8. 審査方法

### (1) 企画内容の審査

応募資格に適合している事業者について、企画競争におけるプレゼンテーションを行い、企画競争方式評価項目採点表を基に総合的に評価、採点し、審査者の採点結果の合計を基に順位を決定する。なお、必要に応じて、ヒアリング・別途資料提出など、内容の説明を求める場合がある。

対面審査日時：令和3年7月8日(木) (詳細は別途通知する。)

内 容：プレゼンテーション(15分)・質疑応答(約15分)

順 番：原則として、提案書の受付順に行う。

### (2) 評価方法

提案見積額を点数化したものを価格点、提案内容を点数化したものを技術点とし、

それぞれの点数の合計で最も得点の高い者を選定する。価格点については、最低見積額を提案者の見積額で除したものに配点を乗じて算出し、技術点については別紙に掲げる評価項目について、提案書の内容から評価を行い、それぞれの項目ごとに点数化し、全ての項目の点数の合計点数とする。価格点は40点、技術点の配点は160点とする。

仕様書を踏まえ、別紙評価項目の内容を漏れなく提案書に記載すること。なお、提案書及び添付資料の内容が一定の評価点に満たない場合は失格とする。

### (3) 審査結果

選考の結果は、令和3年7月15日（木）に書面により応募者全員に通知する。

## 9. 失格事項

次の各号のいずれかに該当するものは、失格とする。

- (1) 見積書・企画提案書等が所定の日時を過ぎて到着したとき。
- (2) 対面審査の時間に遅れたもの。（公共交通機関の事故等による場合で事前に連絡があり、審査委員会委員長がやむを得ないと認めたものを除く）
- (3) 本公募要項に定める資格要件を満たさない者。
- (4) 提出書類に虚偽の記載をしたもの。

## 10. その他

- (1) 提出された提案書類等は、返却しない。
- (2) 応募にかかる経費は、すべて応募者の負担とする。
- (3) 本選考のために、応募者から提出のあった書類のうち、落札事業者の企画提案書等は契約書の一部として取り扱うものとする。
- (4) 契約保証金の納付は免除する。

## 11. 問い合わせ

〒653-0013 神戸市長田区一番町2-4

神戸市立医療センター 西市民病院総務課

TEL : 078-576-5251

FAX : 078-576-5358

企画提案方式評価項目採点表

		配点
事業主体	他病院等において、一定実績のある業者であるか。	10
	ホームページの運用に係るフォロー体制は充実しているか。	10
	コンセプトやコンテンツ案等について、企画・提案を主体的に行える事業者であるか。	10
提案について	誰もが使いやすく、明るく、見やすいホームページとなっているか。	10
	デザインや文章が優しく、女性の閲覧者が増える提案であるか。	20
	閲覧者が必要な情報にたどり着きやすいように配慮されているか。	10
	専門的な知識や技術のない職員でも、更新作業等が簡単に行えるか。	20
	開発スケジュールおよび開発方式の適切性はどうか。	20
	診療部門のページデザイン及び診察週間予定表について、具体的な提案があったか。	20
	現行の西市民病院のホームページの課題や改善点を認識した提案となっているか。	20
	アクセシビリティ・セキュリティ対策を考慮しているか。	10
	技術点合計	160